

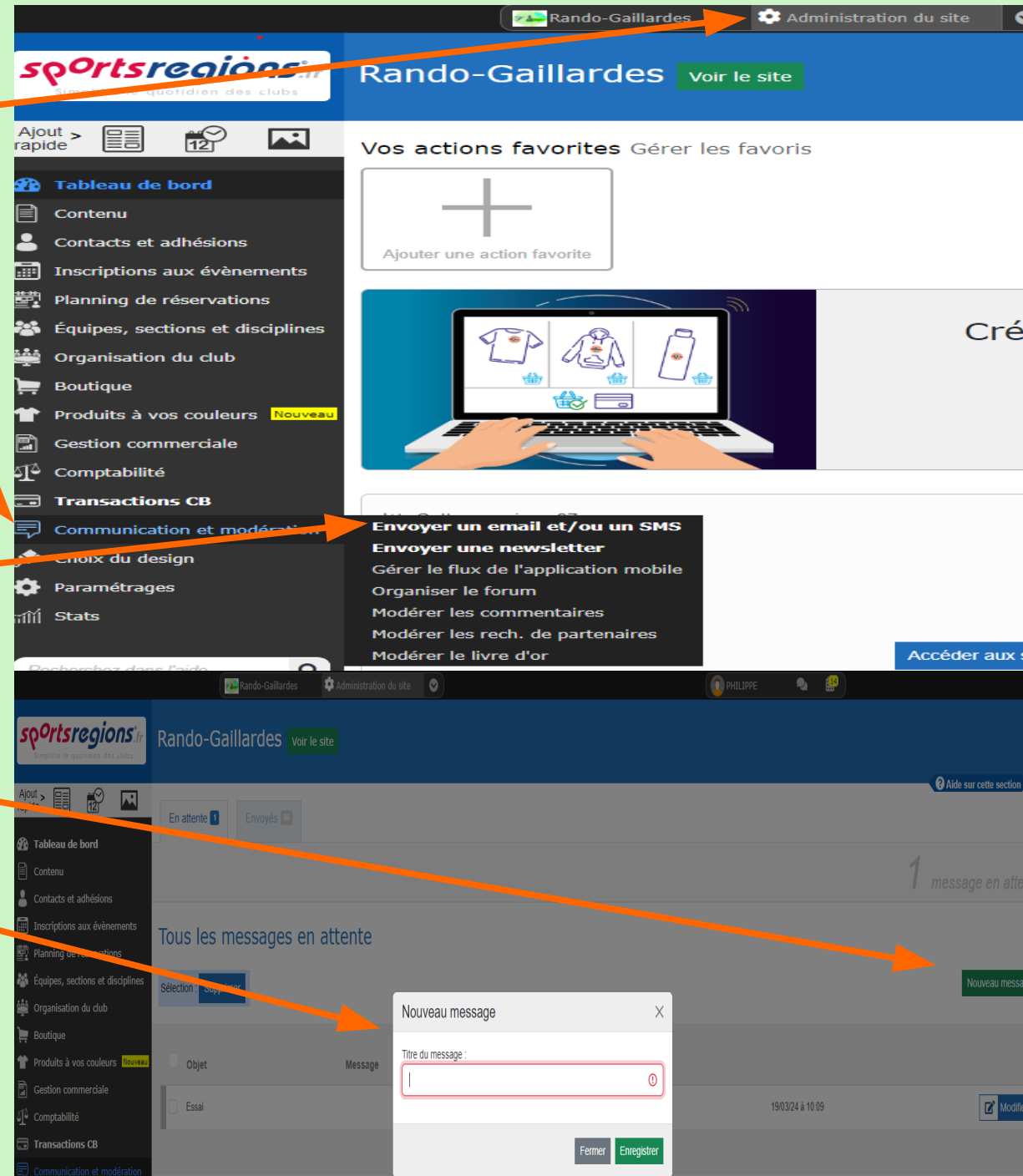


Utilisation du site internet

- 1) Créer un mail**
- 2) Créer une News**
- 3) Créer un album photo**
- 4) Créer un événement**
- 5) Rajouter un document ou une photo avec un lien sur un mail ou un évènement**

1) Créer un mail

- Rendez-vous dans administration du site
- Se rendre dans communication et modération
- Envoyer un email et/ou un SMS
- Taper sur **nouveau**
- Donner un titre à votre mail



The screenshot shows the Rando-Gaillarde website administration interface. The top navigation bar includes 'Rando-Gaillarde' and 'Administration du site'. The left sidebar contains a menu with various administrative functions. The main content area shows 'Vos actions favorites' and a list of actions to perform.

Arrows indicate the following steps:

- Click on 'Administration du site' in the top navigation bar.
- Click on 'Communication et modération' in the left sidebar.
- Click on 'Envoyer un email et/ou un SMS' in the main content area.
- Click on 'Envoyer une newsletter' in the sub-menu.
- Click on 'Nouveau message' in the bottom right corner.
- Click on 'Nouveau message' in the bottom right corner of the 'Nouveau message' dialog box.

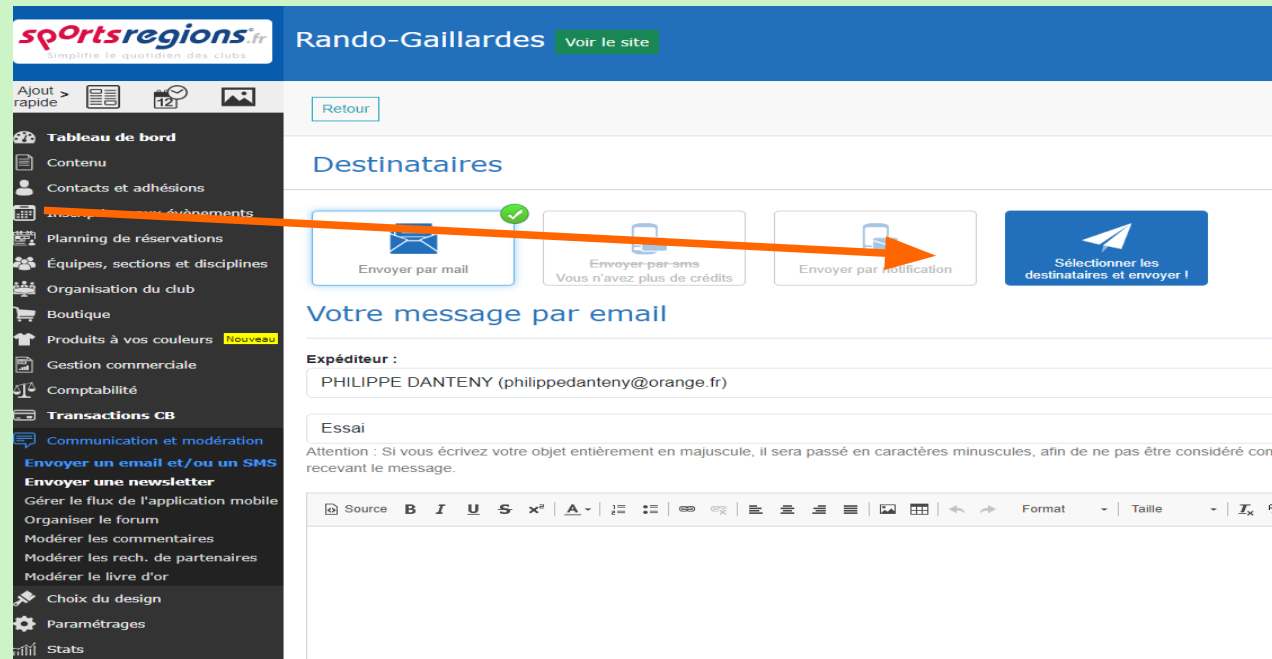
The 'Nouveau message' dialog box shows a form with the following fields:

- Titre du message :
- Objet :
- Essai :

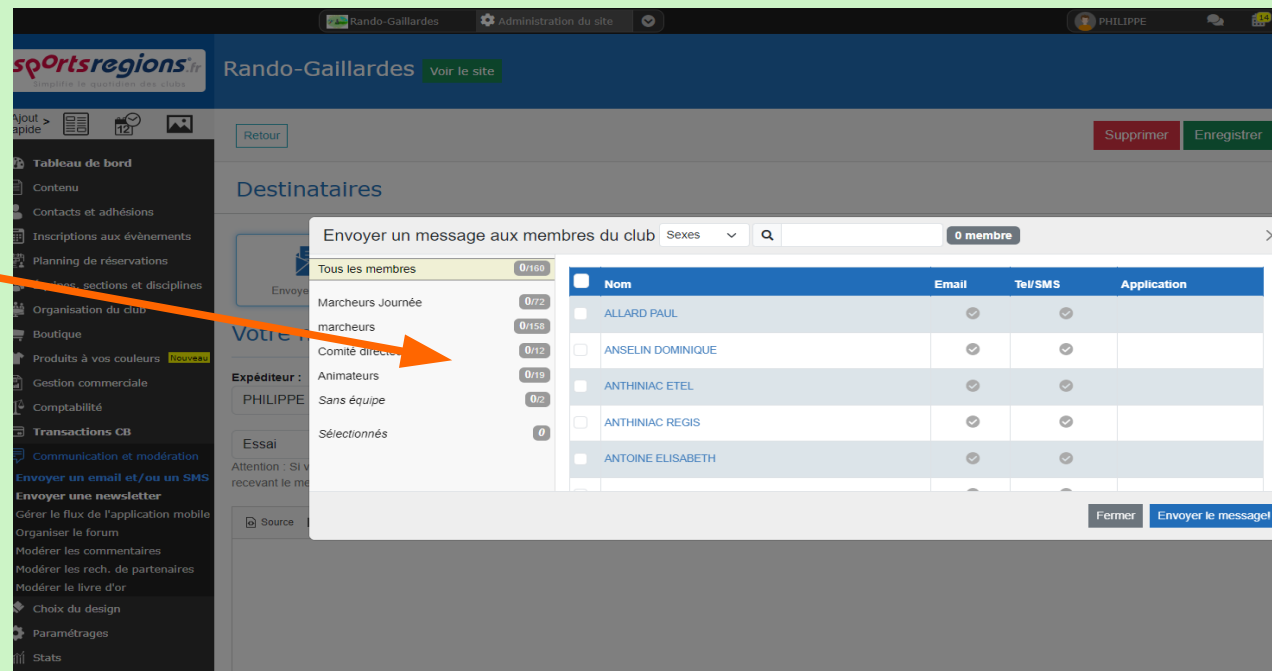
Buttons at the bottom of the dialog box include 'Fermer' and 'Envoyer'.

1) Créer un mail

- Cliquer sur « Sélectionner les destinataires et envoyer ! » »

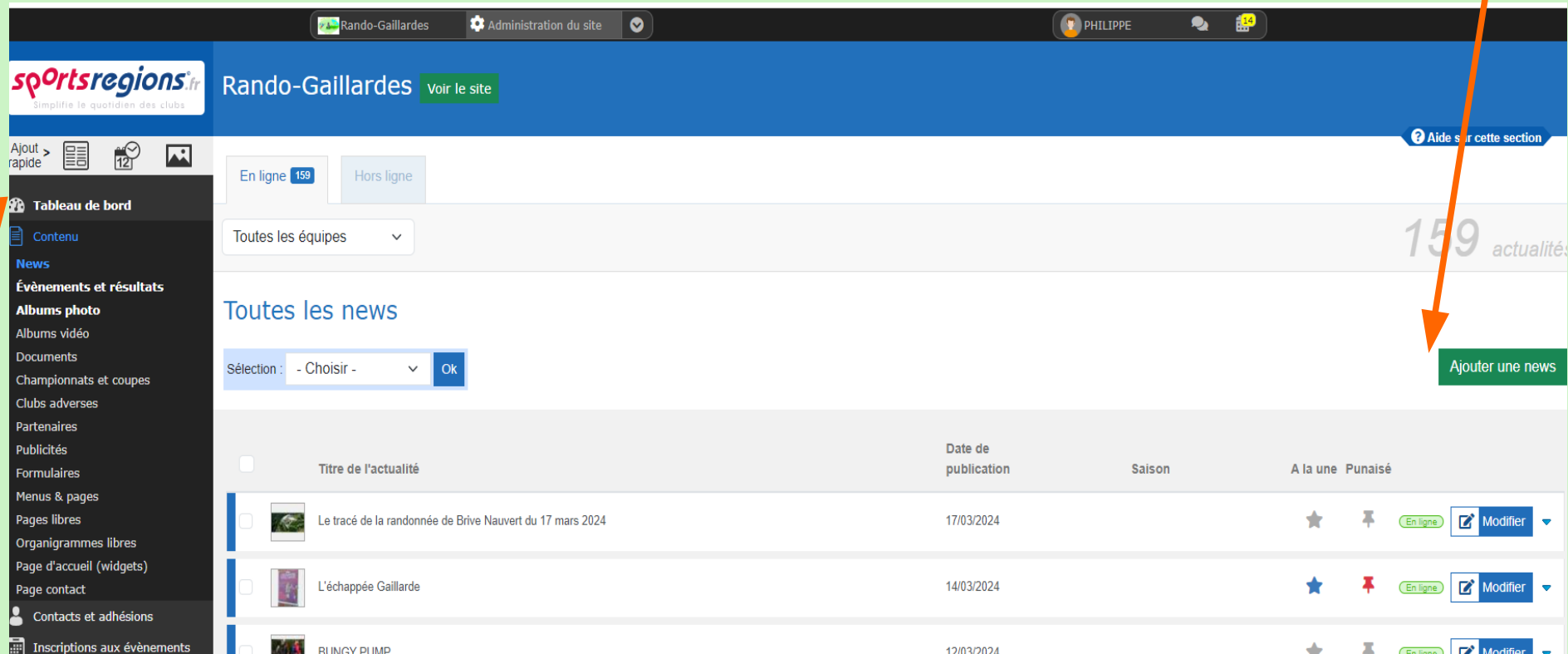


- Choisir les destinataires en cochant une des listes proposée



2) Créer une News

- Aller dans contenu
- Choisir la News
- Sélectionner « **ajouter une News** »
- Positionner votre texte de News dans « texte principal » (éviter de mettre du texte dans Chapô)
- Dans « illustration » ajouter une image depuis « ordinateur »



The screenshot shows the Rando-Gaillardes administration interface. On the left, a sidebar menu contains various options, with 'Contenu' and 'News' highlighted. The main area displays 'Toutes les news' with a table of news items. An orange arrow points from the 'Ajouter une news' button in the top right corner to the 'Contenu' menu item in the sidebar. Another orange arrow points from the 'Ajouter une news' button to the 'Ajouter une news' button itself.

	Titre de l'actualité	Date de publication	Saison	A la une	Punaisé	
<input type="checkbox"/>	Le tracé de la randonnée de Brive Nauvert du 17 mars 2024	17/03/2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> En ligne <input type="button" value="Modifier"/>
<input type="checkbox"/>	L'échappée Gaillarde	14/03/2024		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> En ligne <input type="button" value="Modifier"/>
<input type="checkbox"/>	RI INGY PLIMP	12/03/2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> En ligne <input type="button" value="Modifier"/>



3) Créer un « Album photo »

- Aller dans contenu
- Choisir « Albums photo »
- Sélectionner « ajouter un album »

- Ajouter des photos
- Choisir les fichiers sur votre ordinateur dans téléchargement (en général)
- Sélectionner « ajouter un album » et enregistrer
- Enregistrer l'album
- Mettre en ligne

4) Créer un «évènement »

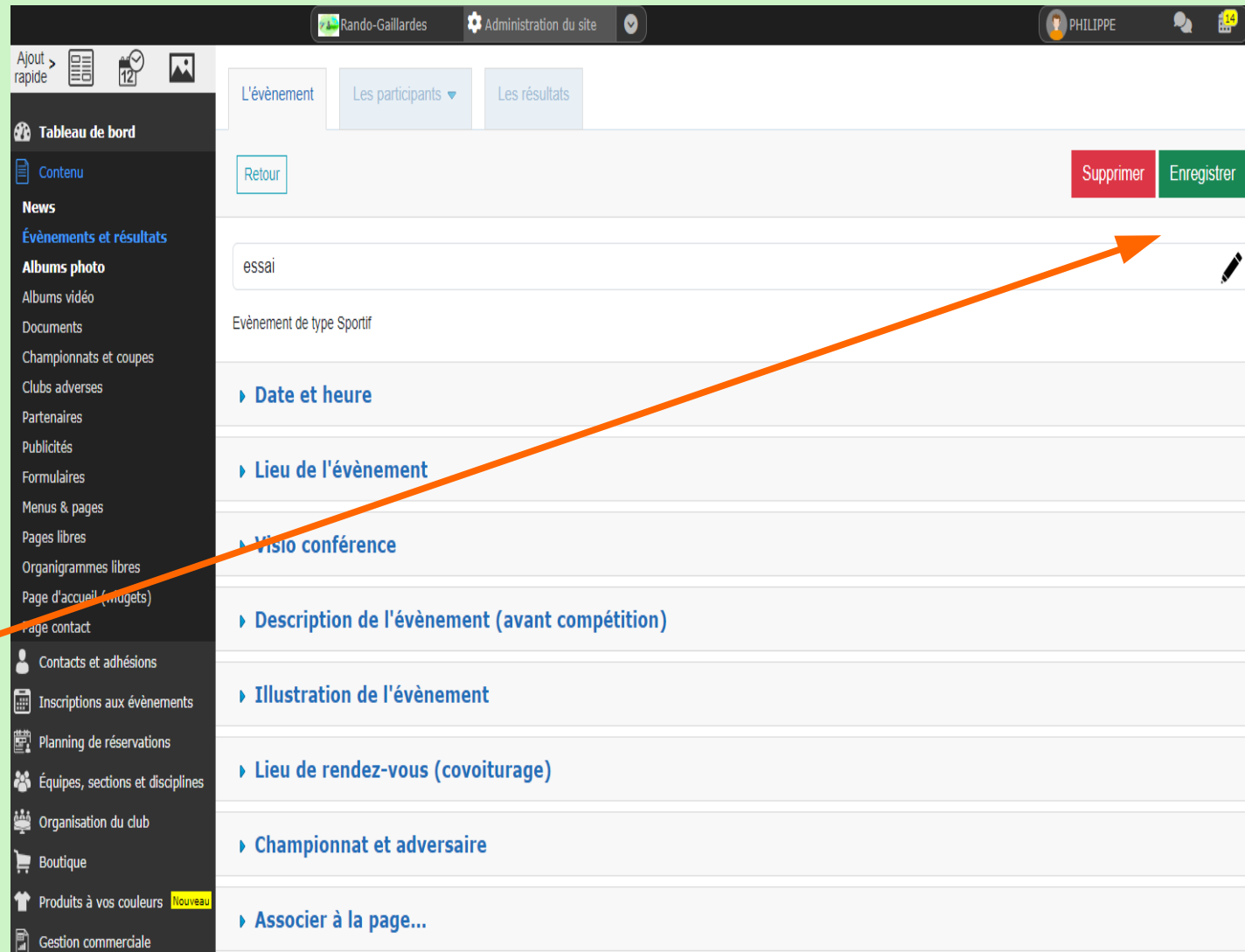
- Aller dans contenu
- Choisir « Evènements et résultats »
- Sélectionner « ajouter un évènement »

The screenshot shows the sportsregions.fr website for Rando-Gaillardes. The sidebar on the left contains a 'Tableau de bord' (Dashboard) section with various links. The main content area displays a calendar for March 2024, with dates 19, 20, 21, and 22 highlighted. Below the calendar, there is a table of events. The table has columns for Date, Titre de l'évènement, Résultat, Covoiturage, Équipes concernées, and Inscriptions. The first row shows an event on 'le 22 à 09:00' titled 'Randonnée journée le Vendredi 2...' with no results yet. The 'Ajouter un évènement' button is visible in the top right corner of the main content area.

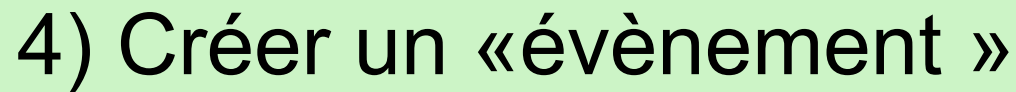
- Titre de l'évènement
- Sélectionner « ajouter »

4) Créer un «évènement »

- Décrire l'évènement
- Date et heure
- Lieu de l'évènement
- Description
- Illustration de l'évènement (ajouter une image)
- Lieu de rendez vous pour le covoiturage
- Enregistrer



The screenshot shows the 'Rando-Gaillardes' website interface. At the top, there's a navigation bar with 'Rando-Gaillardes', 'Administration du site', and a user profile 'PHILIPPE'. Below this, there's a sidebar menu with various options like 'Tableau de bord', 'Contenu', 'News', 'Évènements et résultats', 'Albums photo', 'Albums vidéo', 'Documents', 'Championnats et coupes', 'Clubs adresses', 'Partenaires', 'Publicités', 'Formulaires', 'Menus & pages', 'Pages libres', 'Organigrammes libres', 'Page d'accueil (mugets)', 'Page contact', 'Contacts et adhésions', 'Inscriptions aux évènements', 'Planning de réservations', 'Équipes, sections et disciplines', 'Organisation du club', 'Boutique', 'Produits à vos couleurs', and 'Gestion commerciale'. The main content area is titled 'L'évènement' and has tabs for 'L'évènement', 'Les participants', and 'Les résultats'. There's a 'Retour' button and 'Supprimer' and 'Enregistrer' buttons. The form fields include: 'essai' (with a text input), 'Evènement de type Sportif', 'Date et heure', 'Lieu de l'évènement', 'Visio conférence', 'Description de l'évènement (avant compétition)', 'Illustration de l'évènement', 'Lieu de rendez-vous (covoiturage)', 'Championnat et adversaire', and 'Associer à la page...'. An orange arrow points from the 'Enregistrer' button in the list to the 'Enregistrer' button in the form.



- Contacts et adhésions

Inscriptions aux évènements

Planning de réservations

Équipes, sections et disciplines

Organisation du club

Boutique

Produits à vos couleurs Nouveau

Gestion commerciale

Comptabilité

Transactions CB

Communication et modération

Apparence

Application mobile

Paramétrages

Stats

Recherchez dans l'aide

Consultez l'aide

Webinaires

Contactez le support

Un service proposé par

initiatives.fr

CŒUR DES PROJETS SPORTIFS

▼ Lieu de l'évènement

Localisation

☒ Évènement à domicile

Adresse :

Ne pas indiquer de localisation ▼

☐ Évènement à l'extérieur

En cochant évènement à l'extérieur, les résultats de type "Score" seront affichés dans le sens inverse

► Visio conférence

▼ Description de l'évènement (avant compétition)

Source **B** *I* U ~~S~~ ^{x²} A

¶

:

🔗

🗨️

☰

☷

☰

☷

🖼️

📊

↶

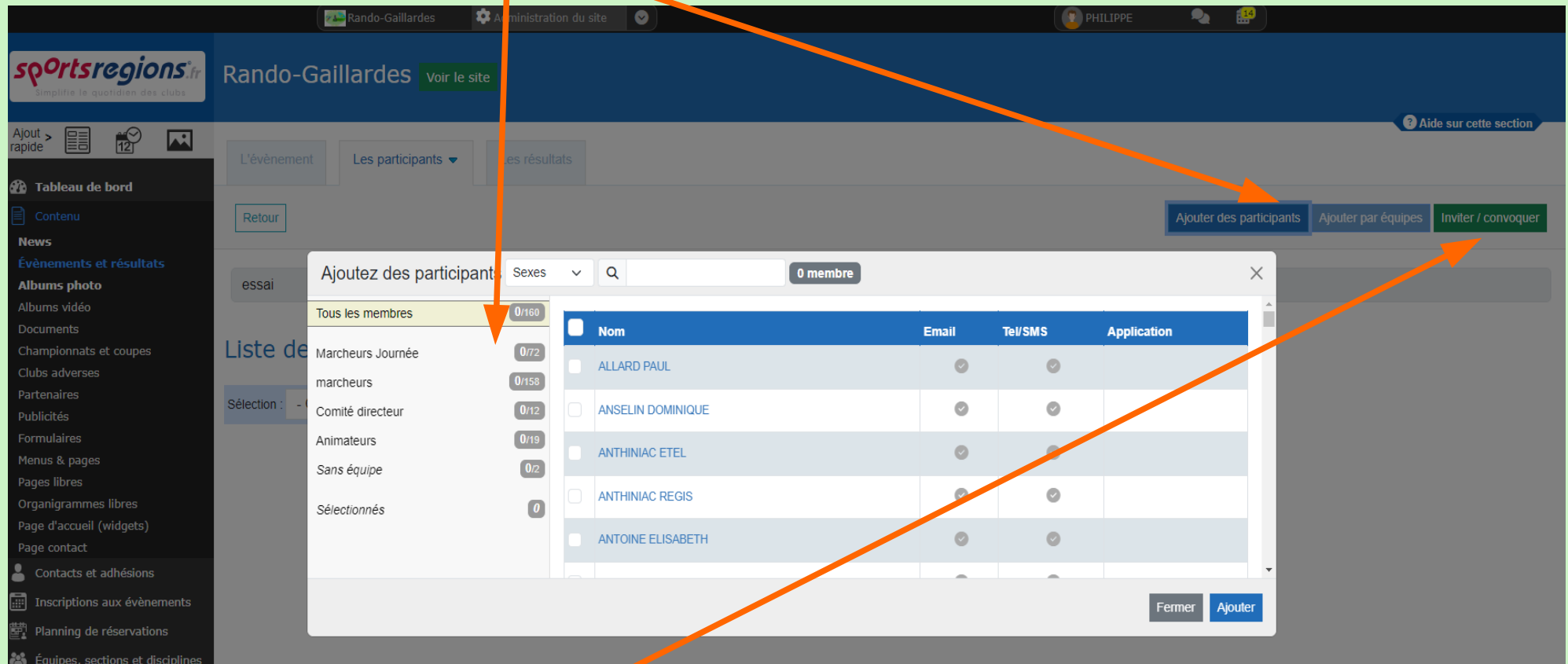
↷

N

Le document

4) Créer un «évènement »

- Décrire l'évènement
- 1 Ajouter des participants

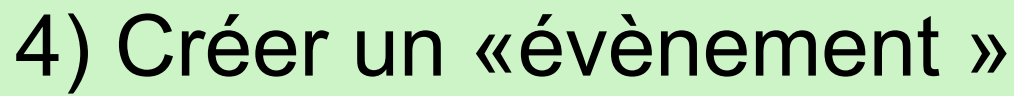


The screenshot shows the Rando-Gaillardes website interface. A modal window titled 'Ajoutez des participant' is open, displaying a list of members. The modal has a search bar, a 'Sexes' dropdown, and a '0 membre' indicator. The list includes columns for 'Nom', 'Email', 'Tel/SMS', and 'Application'. The following table represents the data shown in the modal:

Nom	Email	Tel/SMS	Application
<input type="checkbox"/> ALLARD PAUL	✓	✓	
<input type="checkbox"/> ANSELIN DOMINIQUE	✓	✓	
<input type="checkbox"/> ANTHINIAC ETEL	✓	✓	
<input type="checkbox"/> ANTHINIAC REGIS	✓	✓	
<input type="checkbox"/> ANTOINE ELISABETH	✓	✓	

At the bottom of the modal are buttons for 'Fermer' and 'Ajouter'.

- 2 inviter/convoquer



1 convoquer les participants

2 Choisir **texte de champ** (plus visuel sur le mail)

3 Envoyer (en bas à droite de cette page)



5) Rajouter un document ou une photo avec un lien sur un mail ou un événement

- Description de l'évènement
- Écrire le nom du document pour le lequel vous voulez faire un lien
- Le mettre en surbrillance puis taper sur le **trombone** (Lien)
- Parcourir le serveur
- Taper sur **envoyer** pour le sélectionner sur votre ordinateur
- Double clic sur le document ou la photo à rattacher
- OK (le document apparaît en bleu)
- Choisir les destinataires puis **envoyer**

15/11/25